**Área de gestión Pedagógica**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** |
| **OBJETIVO AÑO 2020** | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego |
| **SUBDIMENSION** | **GESTION CURRICULAR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Lineamiento académico 2022**

  | **DESCRIPCION:**El director y equipo UTP acuerdan con los docentes lineamiento metodológico para el cumplimiento de las metas académicas por departamento 2022. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Metas UTP pre-escolar
* Metas UTP 1 a 6 básico
* Metas PIE
* Lineamientos metodológicos 2022
* Con calendario de acciones
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en lineamientos  |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP – Dirección  |
| FECHA | Enero / diciembre  |
| RECURSOS  | Computador- internet-material de oficina  |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **Seguimiento a cobertura curricular**

  | **DESCRIPCION:**El director y el equipo técnico pedagógico se reúne para realizar un seguimiento a la priorización curricular por curso y por asignatura, para asegurar la cobertura y llevar al detalle de los objetivos cubiertos, según el reporte de profesores, la revisión de cuadernos, pruebas y observación de clases.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Triangulación de la evidencia con informe de impacto.
* Informe Cobertura curricular por curso
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la priorización curricular.  |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP – Dirección  |
| FECHA | Enero / diciembre  |
| RECURSOS  | Computador- internet-material de oficina  |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **Trabajo colaborativo y reflexivo pedagógico**
 | **DESCRIPCION:**El director y UTP se reúne con los profesores para reflexionar sobre las clases observadas, trabajos realizados y los desafíos pedagógicos, y según estos elaborar estrategias que permitan superar los problemas detectados.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Registro de observación de clases
* Metas pedagógicas
* Planificación de estrategias para superar dificultades detectadas
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la elaboración de estrategias  |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Marzo/ diciembre  |
| RECURSOS  | Computador- internet-material de oficina  |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego. |
| **SUBDIMENSION** | **ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **“PRÁCTICAS EDUCATIVAS INNOVADORAS Y ATRACTIVAS”**
 | **DESCRIPCION:**Los profesores exponen a los estudiantes nuevas informaciones para el desarrollo de nuevas habilidades y actitudes mediante estrategias efectivas y variadas, tales como explicar, narrar, modelar, dramatizar, ilustrar, ejemplificar, mostrar, analizar, esquematizar, utilización de material concretos, compartir anécdotas, entre otros.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Pauta de observación de clases con respectiva retroalimentación.
* Informe de impacto de prácticas innovadoras (semestrales)
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad de clases innovadoras y atractivas. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docente |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Marzo / diciembre |
| **MATERIALES** | Internet –pc –material de oficina- impresora – Tablet-insumos computacionales, plataforma Zoom |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2*** **Refuerzo positivo a los estudiantes**
 | **DESCRIPCION:**Los profesores corrigen las tareas, cuadernos y trabajo de los estudiantes mediante comentarios escritos que destacan los aspectos logrados, señalan errores e incluyen sugerencias para la mejora además de felicitar a los estudiantes por sus logros y esfuerzos a través de felicitaciones al apoderado, estímulo individuales y grupales.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Rúbrica de evaluación (lista coteo)
* Pauta de revisión de cuaderno.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 80% de efectividad en la corrección y supervisión de cuadernos por asignatura.  |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docente inclusión  |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Julio, septiembre, diciembre  |
| **MATERIALES** | Internet –pc –material de oficina- impresora – Tablet-insumos computacionales, plataformas digitales  |
| **FINANCIMIENTO** | PIE |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego |
| **SUBDIMENSION** | **Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Apoyo a estudiantes NEE**
 | **DESCRIPCION:**Los docentes y especialistas trabajan de manera coordinada para asegurar el aprendizaje y la participación activa de los estudiantes con NEE en clases, diseñan adecuaciones curriculares cuando corresponda, definen como desarrollar el trabajo en conjunto en el aula, acuerdan responsabilidades y se reúnen periódicamente para realizar seguimiento. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * lista de niños con NEE detectados según evaluaciones
* evaluación diagnostica individual: en relación al estudiante, al contexto educativo y familiar
* Adecuaciones curriculares individuales
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de adecuación curricular para estudiantes con NEE |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente/inclusión  |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Desde 16 de marzo a diciembre  |
| MATERIALES | Pc –notebook-impresora-material de oficina artículos de librería material fungible  |
| FINANCIMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **REZAGO ESTUDIANTIL A NIVEL COLECTIVO E INDIVIDUAL**
 | **DESCRIPCION:**El equipo técnico pedagógico y los docentes detectan a tiempo a los estudiantes que presenten dificultades en los aprendizajes para superar vacíos académicos producto de la pandemia, baja asistencia, baja motivación escolar, problema de salud física y mental.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Protocolo rezago estudiantil actualizado
* Protocolo de visita domiciliaria
* Informe de impacto estudios de caso
* Informe de seguimiento académico
* Plan de reforzamiento con resultados estadísticos
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la detección de estudiantes con dificultades de aprendizaje. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docentePlan de Apoyo a la Inclusión |
| RESPONSABLE | Equipo directivo- UTP- Docentes- Educadora de diferencial- DFI |
| FECHA | marzo/ diciembre |
| MATERIALES | Pc- notebook- Tablet-material de oficina material tecnológico-página web-recurso humanos |
| FINANCIMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

**Área convivencia Escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **FORMACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Plan formativo Profesor jefe 2022**
 | **DESCRIPCION:**El profesor jefe destaca por su perseverancia y energía para dirigir al curso y es constante en velar por que sus estudiantes cumplan el reglamento. Por ejemplo, monitorea de cerca a los estudiantes con dificultades y ayuda al curso hasta que logran sacar adelante sus iniciativas.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Plan de Profesor Jefe 2022
* Entrevista, encuesta o grupo focal con estudiantes
* Entrevista, encuesta o grupo focal con familias y apoderados
* Asistencia a reunión de apoderados
* Planificación de las horas de jefaturas
* Informe de impacto de la acción implementada
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los profesores jefes utiliza el plan formativo para potenciar los procesos de enseñanza. |
| .PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | CONVIVENCIA ESCOLAR |
| FECHA | Enero – diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina Tablet internet |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **Taller de Habilidades**

 | **DESCRIPCION:**El establecimiento implementa programa específicos y talleres para enseñar habilidades para resolución de conflictos, habilidades parentales, talleres a estudiantes formativa, orientados para la comunidad educativa.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Plan de capacitación con talleres y cronograma.
* Creación del instrumento de evaluación
* Monitoreo y evaluación de los talleres.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de efectividad en la implementación de talleres para la enseñanza de habilidades |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Psicóloga  |
| FECHA | marzo - diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina recursos humanos |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **Cuadrillas sanitarias**
 | **DESCRIPCION:**Implementación de cuadrillas sanitarias las cuales realizan inducciones de la actualización de seguridad y autocuidado del personal a través de capacitaciones, las cuales deben tener un análisis de efectividad y monitoreo permanente.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Protocolo de entrada, desplazamiento y limpieza
* Plan formativo de (rutinas diarias, hábitos higiénicos, salida
* casino, baños, patio, gimnasio)
* Registro de reuniones
* Informe de impacto
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de efectividad en el monitoreo de las actualizaciones de las inducciones  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Maritza  |
| FECHA | marzo - diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina recursos humanos |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **CONVIVENCIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Diagnóstico convivencia**
 | **DESCRIPCION:**El Establecimiento aplica sociograma o encuesta de clima escolar para sondeo de forma anónima para los estudiantes se sientes acogidos o discriminados en la comunidad, y utiliza la información obtenida para implementar medidas que prevengan la discriminación y violencia escolar.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe diagnostico por curso
* Plan de trabajo por dificultades detectadas
* Cronograma del plan y evaluación
* Informe de resultados por curso
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Disminución considerable en casos de discriminación y violencia escolar  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Pamela Sepúlveda. |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina - notebook-recursos humanos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **Seguridad efectiva**
 | **DESCRIPCION:**El establecimiento monitorea a los estudiantes en los distintos momentos y lugares, y se responsabiliza por su integridad física y psicológica durante la jornada escolar. El colegio cuenta con un control efectivo de los ingresos y egreso de los estudiantes mediante un sistema riguroso de control de asistencia durante la jornada escolar, atención constante en secretaria y cierre constante del perímetro del colegio.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * **rutinas diarias,**
* **plan de trabajo inspectoras,**
* **informe de impacto de efectividad del proceso**
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 95% de efectividad en los controles de seguridad  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia escolar  |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Pendrive- notebook-tablet recursos humanos material oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:****Programa de prevención**  | **DESCRIPCION:**El establecimiento implementa un programa sistemático para prevenir y abordar con protocolos claros de acción frente a casos de acoso escolar, donde se explicite a quien se debe recurrir y como abordar a víctima y victimarios, como trabajar con los apoderados y contar con toda la información necesaria para la prevención para este tipo de caso.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * **protocolos de visita domiciliaria,**
* **informe de impacto trimestral**
* **listado de alumnos ( bullying)**
* **protocolos actualizados**
* **plan de acción a trabajar por curso y el personal.**
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los casos abordados con plan de trabajo efectivo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia escolar  |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Pendrive- notebook-tablet recursos humanos material oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **FORMACION CIUDADANA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:****TRABAJO COLABORATIVOS ENTRE LOS ESTAMENTOS: CIUDADANÍA EN LA ESCUELA** | **DESCRIPCION:**Promover la participación de las diferentes entidades que representan a los apoderados y los alumnos, difundiendo sus proyectos, campañas, ayuda solidaria y propuesta para el mejor bienestar que repercutan en el proceso educativo de los estudiantes. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Lineamientos claros de trabajo colaborativo para el centro de padres
* Consejo escolar más acta
* Planes de trabajo vía remota y presencial:
* CEPA, CEA
* Informe de impacto realizado por el encargado
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Aumento favorable en la percepción de la comunidad |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Dirección  |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Notebook-internet, materiales fungibles,  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:****MEJORA DE LOS AMBIENTES**  | **DESCRIPCION:**El colegio vela en todo momento por la seguridad y bienestar de los alumnos y la comunidad mejorando los ambientes físicos del colegio en términos de seguridad e higiene procurando adaptar los espacios para respetar el aforo en tiempos de pandemia. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe de impacto por uso de infraestructura.
* Encuesta de satisfacción a apoderados y alumnos.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Aumento favorable en la percepción de la comunidad |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia Escolar |
| FECHA | Enero – diciembre |
| MATERIALES | Mano de Obra, materiales de sanitación pintura de alto tráfico purificadores de aire liquido desinfectante salas de baño materiales de construcción entre otros. |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

**Área de gestión de recursos**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión del personal** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Medidas Preventivas por falta de personal**
 | **DESCRIPCION:** El sostenedor o el equipo directivo se anticipa a los posibles problemas de falta de personal por licencias u otras dificultades y toma medidas preventivas para evitarlos, contratación de profesores flotantes, asistentes psicopedagogas entre otros.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe individual del personal.
* Informe de impacto de esta acción
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de la necesidades de personal cubiertas  |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Dirección**  |
| FECHA | Marzo - diciembre |
| MATERIALES  | Personal idóneo en el área  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **INDUCCIÓN AL PERSONAL EN HIGIENE Y SEGURIDAD**
 | **DESCRIPCION:**Se realiza un programa anual de inducciones con temas de prevención y autocuidado a toda la comunidad, creando una carta Gantt para poder trabajarla en conjunto al comité paritario, actualizando permanente protocolos de higiene y seguridad.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Programa anual de inducciones
* ENCUESTA AL PERSONAL POR MEDIDAS DE SEGURIDAD
* Protocolos sanitarios
* Libro de acta del comité paritario con acuerdos.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% del personal cuenta con los procedimientos de inducción en el contexto de pandemia. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE |  |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Personal idóneo |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **BIENESTAR Y CUIDADO DEL PERSONAL**
 | **DESCRIPCION:**El equipo directivo implementa procesos constantes de apoyo, monitoreo y retroalimentación para promover un mejor desempeño del personal, y suscribe compromisos escritos de mejora con plazos definidos. reconociendo en distintos momentos el compromiso adquirido con el colegio a través de diferentes estímulos |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Pautas e informes de evaluación de desempeño del personal
* informe de compromisos de mejora
* entrevista, encuesta o grupo focal con el personal
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % del personal es apoyado y retroalimentado sobre su desempeño  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Equipo directivo** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES** | Material fungible arriendo de local, alimentación, bonos  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | BONOS, FIESTAS, SALIDAS, ARRIENDO DE LOCAL, COMIDA 40.000.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión de Recursos financieros** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **PLANIFICACION DE GASTOS**
 | **DESCRIPCION:**El establecimiento planifica sus gastos según el presupuesto, controla mes a mes su cumplimiento y lo ajusta en caso de existir necesidades emergentes o diferencias en lo planificado, establece un canal para recibir necesidades imprevistas que surjan durante el año e instaura protocolos claros de adquisición de personal, materiales, entre otros.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Plan de mejoramiento 2022
* Petitorio de compras y contrataciones
* Informes de gastos mensual (subvención general, SEP, PIE)
* Protocolos de adquisiciones de materiales
* Facturas o boletas
* Caja chica (sep. y subvención general)
* Balance final del año
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos cuentan con respaldo  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA Y SEP** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | Material de oficina-notebook – personal idóneo  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **Asesoría legal**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor y el equipo directivo cuentan con asesoría legal para resolver dudas o problemas, para conocer las actualizaciones de la ley, o para anticiparse a las leyes que están en tramitación. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Entrevista, encuesta o grupo focal con el sostenedor, director y equipo directivo
* Entrevista, encuesta o grupo focal con el personal
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % del personal es evaluado |
| PLANES ASOCIADOS | -Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Equipo directivo**  |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | materiales de oficina recursos humanos idóneos  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **RECURSOS HUMANOS EXTERNO**
 | **DESCRIPCION:**El establecimiento cuenta con recursos humanos, profesional y técnicos externos, para el fortalecimiento de los instrumentos de apoyo a la actividad educativa. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Encuesta de satisfacción del personal
* Informe de impacto de apoyo del personal externo
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos asegurados para el normal funcionamiento del colegio. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **PME** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | materiales de oficina recursos humanos idóneos  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión de Recursos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **Mejora constante de la infraestructura y el equipamiento**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor y el equipo directivo buscan la mejora constante de la infraestructura y el equipamiento del establecimiento. Por ejemplo, se preocupan de mejorar los accesos, la disponibilidad de salas, el estado del patio o canchas, el instrumental del laboratorio, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Registros de observación de la infraestructura y equipamiento
* Entrevista, encuesta o grupo focal con estudiantes
* Entrevista, encuesta o grupo focal con el persona
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Mejora considerable en la percepción de comunidad en la mejora de los ambientes  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE |  **DIRECCION**  |
| FECHA | **Enero- diciembre** |
| **MATERIALES** | Oficinas modulares, mano de obra, material de construcción, entre otros  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | CONTENEDORES, HERMOSEAMIENTO DE ESPACIOS 60.000.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **EFECTIVIDAD EN EL USO DE RECURSOS**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor y el equipo directivo, en conjunto con UTP, moderan el uso de los recursos tales como: material didáctico, tecnológico, fotocopiadoras entre otros, y evalúan su impacto en clases, retroalimentando a los docentes para garantizar que su uso medido y controlado contribuya al aprendizaje de todos los estudiantes.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Inventario de materiales
* Planilla de entrega de recursos
* Informe de inducción de uso de recursos
* Informe de impacto en la comunidad
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad en el uso de los recursos |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SEP Y DIRECCION (enero- agosto- diciembre)** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES**  | Notebook-materiales de oficina recursos didácticos  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | FOTOCOPIAS, MATERIAL DIDACTICO 10.000.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **EQUIDAD EN EL ACCESO TECNOLOGICO**
 | **DESCRIPCION:**El establecimiento cuenta con recursos de internet y equipamiento tecnológico, para todo el personal de aula, para brindar apoyo a los estudiantes, apoderados y equipos de trabajo  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Entrega de informe de viabilidad y soporte del equipamiento al personal
* Entrega y recepción firmadas por beneficiario (como dato)
* Entrega de informe de impacto por herramientas tecnológicas en los profesionales y asistentes de educación.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos asegurados para el normal funcionamiento del colegio. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **UTP** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | Notebook-Tablet- Modem- Chip de pre-pago, financiamiento directo de servicios y licencias  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

**Área de gestión de Liderazgo**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en un periodo de adecuación a la jornada escolar presencial. |
| **SUBDIMENSION** |  **LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:*** **PLAN DE TRABAJO 2022**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor, en conjunto con el equipo directivo, actualizan, organizan y difunden el plan de trabajo estipulando una meta 2022 a través de un diagnóstico institucional. Establece atribuciones para que director, equipo de gestión y departamento de contabilidad establezcan sus metas. Revisando constantemente el logro o las dificultades, evaluando si es necesario redefinir las funciones, horarios, calendarios u otro cambio que ayuden a la mejora en la educación. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Plan de diagnóstico institucional
* Calendario anual
* Horarios Funciones del personal
* Planes de trabajo de los distintos departamentos con sus respectivas metas e informes de impacto.
* Evaluación general e informe de impacto
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la entrega y difusión de plan de trabajo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente.PME entregado y sociabilizado |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | ENERO A DICIEMBRE |
| **MATERIALES** | Materiales de oficina-notebook- |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:*** **PLANIFICACION ESTRATEGICA DE PREVENCION**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor define una hoja de ruta a dirección y equipo de gestión para implementar diagnóstico institucional con la meta establecida para el colegio 2022 y con ello realizar una gestión eficiente de cada departamento ya sea académico, formativo-preventivo e inclusivo con sus metas establecida y socializada a sus equipos de trabajo.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Hoja de ruta a equipo gestión
* Informe de evaluación general del 1° semestre
* Informe de evaluación general del 2° semestre
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la entrega de lineamientos de trabajo  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Contratación de servicios externos, contrato de personal idóneo, adquisición de materiales de somatización, sistemas complementarios de ventilación y purificación de aire, adquisición plataforma digitales, licencias y software, contratación de planes de telefonía y/o internet, adquisición de materiales de mantenimiento y reparación, contratación de servicios de construcción y/o mantenimiento de infraestructura, entre otros. |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
|  |  |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:*** **MECANISMOS EFICIENTES**
 | **DESCRIPCION:**El sostenedor diseña y genera mecanismos eficientes para la entrega y uso de recursos para el apoyo del funcionamiento del colegio en el retorno a clases presenciales y con JEC, en particular en temas relacionados con recursos humanos, técnico y profesional.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe de petitorio de materiales para retorno a presencialidad y JEC
* Informe contable para asegurar los recursos
* **Informe de evaluación de impacto de los recursos invertidos.**
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de eficiencia en la entrega de recursos. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales fungibles impresora materiales de oficina  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en un periodo de adecuación a la jornada escolar presencial. |
| **SUBDIMENSION** |  **LIDERAZGO DEL DIRECTOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**Desarrollo de habilidades administrativas | **DESCRIPCION:** Desarrollar habilidades administrativas en miembros del equipo de gestión orientadas en la creación de informes, cronogramas de trabajos, recolección de evidencia, gestión del tiempo, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Libro de acta con acuerdos y prioridades con equipo de gestión
* Acta de reuniones con miembro del equipo de gestión
* Evaluación del equipo por cumplimiento de metas
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad en el desarrollo de habilidades |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **DIRECTOR** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:****ENTORNO PROTECTOR Y SEGURO** | **DESCRIPCION:**Implementar diagnóstico institucional teniendo en consideración la meta del colegio 2022 para recoger requerimientos y necesidades producto de la pandemia y contingencia nacional para proponer estrategias que velen por los aprendizajes de los estudiantes y su bienestar, como también el de los trabajadores.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Libro de acta con la implementación de diagnóstico
* Informe de resultados de diagnóstico
* Informe de Metas de departamentos (UTP-PIE-CE)
* Plan de trabajo con metas de departamentos 2022.
* Monitoreo y evaluación de planes de trabajo.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 95% de efectividad en el logro de la meta 2022 |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **DIRECTOR** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en estado de emergencia. |
| **SUBDIMENSION** | **GESTION DE RESULTADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:****METAS POR DEPARTAMENTO** | **DESCRIPCION:**El equipo directivo revisa, analiza y evalúa metas establecidas por departamentos durante el mes de junio, septiembre y diciembre, teniendo presente sus logros y avances, con ello proporcionando incentivos al trabajo en equipo, colaborativo, cohesionado y efectivo.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe de avance de departamento por cumplimiento de metas
* Informe equipo directivo de cumplimiento de metas
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de evaluación de las metas por departamento  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **EQUIPO DIRECTIVO** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales: materiales fungibles  |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:****Resultados Destacados** | **DESCRIPCION:**El equipo directivo teniendo presente los resultados arrojados en datos proporcionado por los departamentos realiza incentivos a los trabajadores que garanticen resultados destacado en su evaluación de desempeño profesional.  |
| MEDIOS DE VERIFICACION  | * Informe de evaluación de personal
* Informe general de los trabajadores con profesionales destacados.
 |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en el monitoreo y evaluación  |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **EQUIPO DIRECTIVO** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales fungibles, pc- data |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |