**Área de gestión Pedagógica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** | |
| **OBJETIVO AÑO 2020** | | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego |
| **SUBDIMENSION** | **GESTION CURRICULAR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Lineamiento académico 2022** | **DESCRIPCION:**  El director y equipo UTP acuerdan con los docentes lineamiento metodológico para el cumplimiento de las metas académicas por departamento 2022. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Metas UTP pre-escolar * Metas UTP 1 a 6 básico * Metas PIE * Lineamientos metodológicos 2022 * Con calendario de acciones |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en lineamientos |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP – Dirección |
| FECHA | Enero / diciembre |
| RECURSOS | Computador- internet-material de oficina |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **Seguimiento a cobertura curricular** | **DESCRIPCION:**  El director y el equipo técnico pedagógico se reúne para realizar un seguimiento a la priorización curricular por curso y por asignatura, para asegurar la cobertura y llevar al detalle de los objetivos cubiertos, según el reporte de profesores, la revisión de cuadernos, pruebas y observación de clases. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Triangulación de la evidencia con informe de impacto. * Informe Cobertura curricular por curso |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la priorización curricular. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP – Dirección |
| FECHA | Enero / diciembre |
| RECURSOS | Computador- internet-material de oficina |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **Trabajo colaborativo y reflexivo pedagógico** | **DESCRIPCION:**  El director y UTP se reúne con los profesores para reflexionar sobre las clases observadas, trabajos realizados y los desafíos pedagógicos, y según estos elaborar estrategias que permitan superar los problemas detectados. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Registro de observación de clases * Metas pedagógicas * Planificación de estrategias para superar dificultades detectadas |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la elaboración de estrategias |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Marzo/ diciembre |
| RECURSOS | Computador- internet-material de oficina |
| FINANCIAMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego. |
| **SUBDIMENSION** | **ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **“PRÁCTICAS EDUCATIVAS INNOVADORAS Y ATRACTIVAS”** | **DESCRIPCION:**  Los profesores exponen a los estudiantes nuevas informaciones para el desarrollo de nuevas habilidades y actitudes mediante estrategias efectivas y variadas, tales como explicar, narrar, modelar, dramatizar, ilustrar, ejemplificar, mostrar, analizar, esquematizar, utilización de material concretos, compartir anécdotas, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Pauta de observación de clases con respectiva retroalimentación. * Informe de impacto de prácticas innovadoras (semestrales) |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad de clases innovadoras y atractivas. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docente |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Marzo / diciembre |
| **MATERIALES** | Internet –pc –material de oficina- impresora – Tablet-insumos computacionales, plataforma Zoom |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2**   * **Refuerzo positivo a los estudiantes** | **DESCRIPCION:**  Los profesores corrigen las tareas, cuadernos y trabajo de los estudiantes mediante comentarios escritos que destacan los aspectos logrados, señalan errores e incluyen sugerencias para la mejora además de felicitar a los estudiantes por sus logros y esfuerzos a través de felicitaciones al apoderado, estímulo individuales y grupales. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Rúbrica de evaluación (lista coteo) * Pauta de revisión de cuaderno. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 80% de efectividad en la corrección y supervisión de cuadernos por asignatura. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docente inclusión |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Julio, septiembre, diciembre |
| **MATERIALES** | Internet –pc –material de oficina- impresora – Tablet-insumos computacionales, plataformas digitales |
| **FINANCIMIENTO** | PIE |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION PEDAGOGICA** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Diseñar estrategias pedagógicas, que posibiliten unificar los criterios sobre el proceso de enseñanza de los aprendizajes esenciales a través de metodologías activas, motivadoras e innovadoras, dando respuesta en los diferentes ámbitos en un clima de bienestar y apego |
| **SUBDIMENSION** | **Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Apoyo a estudiantes NEE** | **DESCRIPCION:**  Los docentes y especialistas trabajan de manera coordinada para asegurar el aprendizaje y la participación activa de los estudiantes con NEE en clases, diseñan adecuaciones curriculares cuando corresponda, definen como desarrollar el trabajo en conjunto en el aula, acuerdan responsabilidades y se reúnen periódicamente para realizar seguimiento. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * lista de niños con NEE detectados según evaluaciones * evaluación diagnostica individual: en relación al estudiante, al contexto educativo y familiar * Adecuaciones curriculares individuales |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de adecuación curricular para estudiantes con NEE |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de formación docente/inclusión |
| RESPONSABLE | UTP |
| FECHA | Desde 16 de marzo a diciembre |
| MATERIALES | Pc –notebook-impresora-material de oficina artículos de librería material fungible |
| FINANCIMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **REZAGO ESTUDIANTIL A NIVEL COLECTIVO E INDIVIDUAL** | **DESCRIPCION:**  El equipo técnico pedagógico y los docentes detectan a tiempo a los estudiantes que presenten dificultades en los aprendizajes para superar vacíos académicos producto de la pandemia, baja asistencia, baja motivación escolar, problema de salud física y mental. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Protocolo rezago estudiantil actualizado * Protocolo de visita domiciliaria * Informe de impacto estudios de caso * Informe de seguimiento académico * Plan de reforzamiento con resultados estadísticos |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la detección de estudiantes con dificultades de aprendizaje. |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de desarrollo profesional docente  Plan de Apoyo a la Inclusión |
| RESPONSABLE | Equipo directivo- UTP- Docentes- Educadora de diferencial- DFI |
| FECHA | marzo/ diciembre |
| MATERIALES | Pc- notebook- Tablet-material de oficina material tecnológico-página web-recurso humanos |
| FINANCIMIENTO | SEP |
| TOTAL GASTOS |  |

**Área convivencia Escolar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **FORMACIÓN** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Plan formativo Profesor jefe 2022** | **DESCRIPCION:**  El profesor jefe destaca por su perseverancia y energía para dirigir al curso y es constante en velar por que sus estudiantes cumplan el reglamento. Por ejemplo, monitorea de cerca a los estudiantes con dificultades y ayuda al curso hasta que logran sacar adelante sus iniciativas. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Plan de Profesor Jefe 2022 * Entrevista, encuesta o grupo focal con estudiantes * Entrevista, encuesta o grupo focal con familias y apoderados * Asistencia a reunión de apoderados * Planificación de las horas de jefaturas * Informe de impacto de la acción implementada |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los profesores jefes utiliza el plan formativo para potenciar los procesos de enseñanza. |
| .PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | CONVIVENCIA ESCOLAR |
| FECHA | Enero – diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina Tablet internet |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **Taller de Habilidades** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento implementa programa específicos y talleres para enseñar habilidades para resolución de conflictos, habilidades parentales, talleres a estudiantes formativa, orientados para la comunidad educativa. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Plan de capacitación con talleres y cronograma. * Creación del instrumento de evaluación * Monitoreo y evaluación de los talleres. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de efectividad en la implementación de talleres para la enseñanza de habilidades |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Psicóloga |
| FECHA | marzo - diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina recursos humanos |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **Cuadrillas sanitarias** | **DESCRIPCION:**  Implementación de cuadrillas sanitarias las cuales realizan inducciones de la actualización de seguridad y autocuidado del personal a través de capacitaciones, las cuales deben tener un análisis de efectividad y monitoreo permanente. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Protocolo de entrada, desplazamiento y limpieza * Plan formativo de (rutinas diarias, hábitos higiénicos, salida * casino, baños, patio, gimnasio) * Registro de reuniones * Informe de impacto |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de efectividad en el monitoreo de las actualizaciones de las inducciones |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Maritza |
| FECHA | marzo - diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-internet-material de oficina recursos humanos |
| **FINANCIMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **CONVIVENCIA** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Diagnóstico convivencia** | **DESCRIPCION:**  El Establecimiento aplica sociograma o encuesta de clima escolar para sondeo de forma anónima para los estudiantes se sientes acogidos o discriminados en la comunidad, y utiliza la información obtenida para implementar medidas que prevengan la discriminación y violencia escolar. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe diagnostico por curso * Plan de trabajo por dificultades detectadas * Cronograma del plan y evaluación * Informe de resultados por curso |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Disminución considerable en casos de discriminación y violencia escolar |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Pamela Sepúlveda. |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina - notebook-recursos humanos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **Seguridad efectiva** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento monitorea a los estudiantes en los distintos momentos y lugares, y se responsabiliza por su integridad física y psicológica durante la jornada escolar. El colegio cuenta con un control efectivo de los ingresos y egreso de los estudiantes mediante un sistema riguroso de control de asistencia durante la jornada escolar, atención constante en secretaria y cierre constante del perímetro del colegio. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * **rutinas diarias,** * **plan de trabajo inspectoras,** * **informe de impacto de efectividad del proceso** |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 95% de efectividad en los controles de seguridad |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia escolar |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Pendrive- notebook-tablet recursos humanos material oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**  **Programa de prevención** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento implementa un programa sistemático para prevenir y abordar con protocolos claros de acción frente a casos de acoso escolar, donde se explicite a quien se debe recurrir y como abordar a víctima y victimarios, como trabajar con los apoderados y contar con toda la información necesaria para la prevención para este tipo de caso. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * **protocolos de visita domiciliaria,** * **informe de impacto trimestral** * **listado de alumnos ( bullying)** * **protocolos actualizados** * **plan de acción a trabajar por curso y el personal.** |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los casos abordados con plan de trabajo efectivo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia escolar |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Pendrive- notebook-tablet recursos humanos material oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Desarrollar acciones que permitan crear la promoción y prevención enmarcadas en la educación emocional y el autocuidado de la comunidad a través de un trabajo colaborativo. |
| **SUBDIMENSION** | **FORMACION CIUDADANA** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**  **TRABAJO COLABORATIVOS ENTRE LOS ESTAMENTOS: CIUDADANÍA EN LA ESCUELA** | **DESCRIPCION:**  Promover la participación de las diferentes entidades que representan a los apoderados y los alumnos, difundiendo sus proyectos, campañas, ayuda solidaria y propuesta para el mejor bienestar que repercutan en el proceso educativo de los estudiantes. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Lineamientos claros de trabajo colaborativo para el centro de padres * Consejo escolar más acta * Planes de trabajo vía remota y presencial: * CEPA, CEA * Informe de impacto realizado por el encargado |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Aumento favorable en la percepción de la comunidad |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Dirección |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Notebook-internet, materiales fungibles, |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**  **MEJORA DE LOS AMBIENTES** | **DESCRIPCION:**  El colegio vela en todo momento por la seguridad y bienestar de los alumnos y la comunidad mejorando los ambientes físicos del colegio en términos de seguridad e higiene procurando adaptar los espacios para respetar el aforo en tiempos de pandemia. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe de impacto por uso de infraestructura. * Encuesta de satisfacción a apoderados y alumnos. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Aumento favorable en la percepción de la comunidad |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | Convivencia Escolar |
| FECHA | Enero – diciembre |
| MATERIALES | Mano de Obra, materiales de sanitación pintura de alto tráfico purificadores de aire liquido desinfectante salas de baño materiales de construcción entre otros. |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

**Área de gestión de recursos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión del personal** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Medidas Preventivas por falta de personal** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor o el equipo directivo se anticipa a los posibles problemas de falta de personal por licencias u otras dificultades y toma medidas preventivas para evitarlos, contratación de profesores flotantes, asistentes psicopedagogas entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe individual del personal. * Informe de impacto de esta acción |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de la necesidades de personal cubiertas |
| PLANES ASOCIADOS | Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Dirección** |
| FECHA | Marzo - diciembre |
| MATERIALES | Personal idóneo en el área |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **INDUCCIÓN AL PERSONAL EN HIGIENE Y SEGURIDAD** | **DESCRIPCION:**  Se realiza un programa anual de inducciones con temas de prevención y autocuidado a toda la comunidad, creando una carta Gantt para poder trabajarla en conjunto al comité paritario, actualizando permanente protocolos de higiene y seguridad. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Programa anual de inducciones * ENCUESTA AL PERSONAL POR MEDIDAS DE SEGURIDAD * Protocolos sanitarios * Libro de acta del comité paritario con acuerdos. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% del personal cuenta con los procedimientos de inducción en el contexto de pandemia. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE |  |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Personal idóneo |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **BIENESTAR Y CUIDADO DEL PERSONAL** | **DESCRIPCION:**  El equipo directivo implementa procesos constantes de apoyo, monitoreo y retroalimentación para promover un mejor desempeño del personal, y suscribe compromisos escritos de mejora con plazos definidos. reconociendo en distintos momentos el compromiso adquirido con el colegio a través de diferentes estímulos |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Pautas e informes de evaluación de desempeño del personal * informe de compromisos de mejora * entrevista, encuesta o grupo focal con el personal |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % del personal es apoyado y retroalimentado sobre su desempeño |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Equipo directivo** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES** | Material fungible arriendo de local, alimentación, bonos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | BONOS, FIESTAS, SALIDAS, ARRIENDO DE LOCAL, COMIDA 40.000.000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión de Recursos financieros** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **PLANIFICACION DE GASTOS** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento planifica sus gastos según el presupuesto, controla mes a mes su cumplimiento y lo ajusta en caso de existir necesidades emergentes o diferencias en lo planificado, establece un canal para recibir necesidades imprevistas que surjan durante el año e instaura protocolos claros de adquisición de personal, materiales, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Plan de mejoramiento 2022 * Petitorio de compras y contrataciones * Informes de gastos mensual (subvención general, SEP, PIE) * Protocolos de adquisiciones de materiales * Facturas o boletas * Caja chica (sep. y subvención general) * Balance final del año |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos cuentan con respaldo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA Y SEP** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | Material de oficina-notebook – personal idóneo |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **Asesoría legal** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor y el equipo directivo cuentan con asesoría legal para resolver dudas o problemas, para conocer las actualizaciones de la ley, o para anticiparse a las leyes que están en tramitación. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Entrevista, encuesta o grupo focal con el sostenedor, director y equipo directivo * Entrevista, encuesta o grupo focal con el personal |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % del personal es evaluado |
| PLANES ASOCIADOS | -Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **Equipo directivo** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | materiales de oficina recursos humanos idóneos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **RECURSOS HUMANOS EXTERNO** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento cuenta con recursos humanos, profesional y técnicos externos, para el fortalecimiento de los instrumentos de apoyo a la actividad educativa. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Encuesta de satisfacción del personal * Informe de impacto de apoyo del personal externo |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos asegurados para el normal funcionamiento del colegio. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **PME** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | materiales de oficina recursos humanos idóneos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTION DE RECURSOS** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Diseñar e implementar procedimientos sistemáticos para asegurar los recursos necesarios que apoyen el logro de los objetivos en situaciones de emergencia sanitaria entre otras. |
| **SUBDIMENSION** | **Gestión de Recursos** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **Mejora constante de la infraestructura y el equipamiento** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor y el equipo directivo buscan la mejora constante de la infraestructura y el equipamiento del establecimiento. Por ejemplo, se preocupan de mejorar los accesos, la disponibilidad de salas, el estado del patio o canchas, el instrumental del laboratorio, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Registros de observación de la infraestructura y equipamiento * Entrevista, encuesta o grupo focal con estudiantes * Entrevista, encuesta o grupo focal con el persona |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | Mejora considerable en la percepción de comunidad en la mejora de los ambientes |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **DIRECCION** |
| FECHA | **Enero- diciembre** |
| **MATERIALES** | Oficinas modulares, mano de obra, material de construcción, entre otros |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | CONTENEDORES, HERMOSEAMIENTO DE ESPACIOS 60.000.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **EFECTIVIDAD EN EL USO DE RECURSOS** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor y el equipo directivo, en conjunto con UTP, moderan el uso de los recursos tales como: material didáctico, tecnológico, fotocopiadoras entre otros, y evalúan su impacto en clases, retroalimentando a los docentes para garantizar que su uso medido y controlado contribuya al aprendizaje de todos los estudiantes. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Inventario de materiales * Planilla de entrega de recursos * Informe de inducción de uso de recursos * Informe de impacto en la comunidad |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad en el uso de los recursos |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SEP Y DIRECCION (enero- agosto- diciembre)** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES** | Notebook-materiales de oficina recursos didácticos |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** | FOTOCOPIAS, MATERIAL DIDACTICO 10.000.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **EQUIDAD EN EL ACCESO TECNOLOGICO** | **DESCRIPCION:**  El establecimiento cuenta con recursos de internet y equipamiento tecnológico, para todo el personal de aula, para brindar apoyo a los estudiantes, apoderados y equipos de trabajo |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Entrega de informe de viabilidad y soporte del equipamiento al personal * Entrega y recepción firmadas por beneficiario (como dato) * Entrega de informe de impacto por herramientas tecnológicas en los profesionales y asistentes de educación. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100 % de los recursos asegurados para el normal funcionamiento del colegio. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **UTP** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| MATERIALES | Notebook-Tablet- Modem- Chip de pre-pago, financiamiento directo de servicios y licencias |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

**Área de gestión de Liderazgo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en un periodo de adecuación a la jornada escolar presencial. |
| **SUBDIMENSION** | **LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**   * **PLAN DE TRABAJO 2022** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor, en conjunto con el equipo directivo, actualizan, organizan y difunden el plan de trabajo estipulando una meta 2022 a través de un diagnóstico institucional. Establece atribuciones para que director, equipo de gestión y departamento de contabilidad establezcan sus metas. Revisando constantemente el logro o las dificultades, evaluando si es necesario redefinir las funciones, horarios, calendarios u otro cambio que ayuden a la mejora en la educación. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Plan de diagnóstico institucional * Calendario anual * Horarios Funciones del personal * Planes de trabajo de los distintos departamentos con sus respectivas metas e informes de impacto. * Evaluación general e informe de impacto |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la entrega y difusión de plan de trabajo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente.  PME entregado y sociabilizado |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | ENERO A DICIEMBRE |
| **MATERIALES** | Materiales de oficina-notebook- |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**   * **PLANIFICACION ESTRATEGICA DE PREVENCION** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor define una hoja de ruta a dirección y equipo de gestión para implementar diagnóstico institucional con la meta establecida para el colegio 2022 y con ello realizar una gestión eficiente de cada departamento ya sea académico, formativo-preventivo e inclusivo con sus metas establecida y socializada a sus equipos de trabajo. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Hoja de ruta a equipo gestión * Informe de evaluación general del 1° semestre * Informe de evaluación general del 2° semestre |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en la entrega de lineamientos de trabajo |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| MATERIALES | Contratación de servicios externos, contrato de personal idóneo, adquisición de materiales de somatización, sistemas complementarios de ventilación y purificación de aire, adquisición plataforma digitales, licencias y software, contratación de planes de telefonía y/o internet, adquisición de materiales de mantenimiento y reparación, contratación de servicios de construcción y/o mantenimiento de infraestructura, entre otros. |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
|  |  |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 3:**   * **MECANISMOS EFICIENTES** | **DESCRIPCION:**  El sostenedor diseña y genera mecanismos eficientes para la entrega y uso de recursos para el apoyo del funcionamiento del colegio en el retorno a clases presenciales y con JEC, en particular en temas relacionados con recursos humanos, técnico y profesional. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe de petitorio de materiales para retorno a presencialidad y JEC * Informe contable para asegurar los recursos * **Informe de evaluación de impacto de los recursos invertidos.** |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de eficiencia en la entrega de recursos. |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **SOSTENEDORA** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales fungibles impresora materiales de oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** | |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en un periodo de adecuación a la jornada escolar presencial. |
| **SUBDIMENSION** | **LIDERAZGO DEL DIRECTOR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**  Desarrollo de habilidades administrativas | **DESCRIPCION:**  Desarrollar habilidades administrativas en miembros del equipo de gestión orientadas en la creación de informes, cronogramas de trabajos, recolección de evidencia, gestión del tiempo, entre otros. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Libro de acta con acuerdos y prioridades con equipo de gestión * Acta de reuniones con miembro del equipo de gestión * Evaluación del equipo por cumplimiento de metas |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 90% de efectividad en el desarrollo de habilidades |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **DIRECTOR** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**  **ENTORNO PROTECTOR Y SEGURO** | **DESCRIPCION:**  Implementar diagnóstico institucional teniendo en consideración la meta del colegio 2022 para recoger requerimientos y necesidades producto de la pandemia y contingencia nacional para proponer estrategias que velen por los aprendizajes de los estudiantes y su bienestar, como también el de los trabajadores. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Libro de acta con la implementación de diagnóstico * Informe de resultados de diagnóstico * Informe de Metas de departamentos (UTP-PIE-CE) * Plan de trabajo con metas de departamentos 2022. * Monitoreo y evaluación de planes de trabajo. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 95% de efectividad en el logro de la meta 2022 |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **DIRECTOR** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Material de oficina |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIMENSION** | **GESTIÓN DE LIDERAZGO** |
| **OBJETIVO AÑO 2022** | Organizar y promover en la comunidad educativa, una efectiva articulación de las estrategias a implementar en los ámbitos técnico pedagógico, afectivo emocional y social en estado de emergencia. |
| **SUBDIMENSION** | **GESTION DE RESULTADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 1:**  **METAS POR DEPARTAMENTO** | **DESCRIPCION:**  El equipo directivo revisa, analiza y evalúa metas establecidas por departamentos durante el mes de junio, septiembre y diciembre, teniendo presente sus logros y avances, con ello proporcionando incentivos al trabajo en equipo, colaborativo, cohesionado y efectivo. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe de avance de departamento por cumplimiento de metas * Informe equipo directivo de cumplimiento de metas |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de evaluación de las metas por departamento |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **EQUIPO DIRECTIVO** |
| FECHA | Enero- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales: materiales fungibles |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCION 2:**  **Resultados Destacados** | **DESCRIPCION:**  El equipo directivo teniendo presente los resultados arrojados en datos proporcionado por los departamentos realiza incentivos a los trabajadores que garanticen resultados destacado en su evaluación de desempeño profesional. |
| MEDIOS DE VERIFICACION | * Informe de evaluación de personal * Informe general de los trabajadores con profesionales destacados. |
| INDICADOR DE SEGUIMIENTO | 100% de efectividad en el monitoreo y evaluación |
| PLANES ASOCIADOS | PGCE-Plan de apoyo a la inclusión- PISE-Afectividad y Género-Formación Ciudadana-Plan de Desarrollo docente. |
| RESPONSABLE | **EQUIPO DIRECTIVO** |
| FECHA | Marzo- diciembre |
| **MATERIALES** | Materiales fungibles, pc- data |
| **FINANCIAMIENTO** | SEP |
| **TOTAL GASTOS** |  |