



Departamento de Lenguaje y comunicación.  
Profesora Elvira Jaramillo | Profesora Diferencial Claudia Farfán

## Semana 3

Proyecto 5 5tos básicos  
"Tu voz aquí sí cuenta"



HOY  
miralo  
de OTRA  
manera  
¡ES TU DÍA!

NAF 

Menú de la semana  
semana martes 28 de septiembre

- Investigar temática carta al director
- Planificar la carta al director
- Ticket de salida N°2
- Borrador de la escritura





Departamento de Lenguaje y comunicación.  
Profesora Elvira Jaramillo | Profesora Diferencial Claudia Farfán

# Proyecto 5 lenguaje:

## 5tos básicos

### Clase 6

Objetivo: "investigar sobre la temática escogida para su carta al director"

# Corrección ticket de salida N°1



Errores más recurrentes



Resolver dudas



Sugerencias



Ahora que ya has elegido el tema, responde las siguientes preguntas en tu cuaderno.

1. ¿Qué opinas tú sobre el tema escogido?

---

---

---

2. ¿Qué te gustaría que las y los lectores de tu texto pensarán después de leer tu Carta al director?

---

---

---

3. Haz una lluvia de ideas con todo lo que sabes sobre el tema.

---

---

---

4. Lee la lluvia de ideas y piensa si necesitas información adicional para convencer a la o el lector de que adopte o comparta tu punto de vista.

---



Completa la siguiente tabla en tu cuaderno.

Busca la información que necesites. Puedes revisar las enciclopedias, las revistas especializadas, los diarios y también internet.

Idea, información o dato que me gustaría incluir en mi carta al director	Fuente de información



Departamento de Lenguaje y comunicación.  
Profesora Elvira Jaramillo | Profesora Diferencial Claudia Farfán

# Proyecto 5 lenguaje:

## 5tos básicos

### Clase 7

Objetivo: "Planificar la escritura de la carta al director"

Formato carta  
al director

Sus cartas al  
director deben  
tener este  
formato



Título

Encabezado (Señor Director)

Introducción:

Primer argumento

Segundo argumento.

Conclusión

Autor

## Ejemplo producto final



**Señor director:**

Recientemente ha habido gran conmoción por ataques de perros a personas, incluidos varios niños.

Quisiera hacer notar que todos estos ataques no han provenido de perros vagos, sino de perros bravos, con dueño conocido, que se han escapado de sus encierros o han agredido a sus propios dueños. Algunas personas han reaccionado pidiendo que se elimine a los perros vagos.

Yo creo que esas personas están equivocadas y que la solución no es eliminar los perros vagos, que normalmente no atacan a nadie, sino evitar que se multipliquen y se transformen en jaurías, porque en ese caso, sí que son peligrosos.

Sugiero que se tomen medidas para lograr que los dueños controlen a los perros bravos: que mantengan cuidadosamente los cercos, que los paseen con bozal y cadena para que hagan ejercicio y que los traten con respeto y cariño para que no se vuelvan neuróticos.

Esperando que no se vuelvan a producir nuevos ataques de perros a las personas, saluda atentamente a usted,

Adalberto Faúndez

Hoy seguiremos  
planificando nuestra  
carta al director



Recuerden es súper  
importante que realicen  
todas estas actividades,  
para que puedan ordenar  
todas sus ideas

# TICKET DE SALIDA N°2

Realizaremos el ticket de salida N°2, en el que deberán realizar la planificación de su escritura



**Ticket N°2: Planificación carta al director**

Vamos a planificar nuestra escritura para eso revisa lo que has trabajado en la clase anterior y completa las siguientes oraciones.

e.jaramillo@colegioamankay.cl (no compartidos)  
[Cambiar de cuenta](#)

**\*Obligatorio**

Nombre y apellido \*

Tu respuesta

1.- Voy a escribir la carta al director para que las personas que la lean.....\*

Tu respuesta

2.- En la carta al director daré mi opinión sobre...\*

Tu respuesta

Tómale una fotografía para que no olvides todo lo que planificaste

**FOTOS  
PORFIS**





Departamento de Lenguaje y comunicación.  
Profesora Elvira Jaramillo | Profesora Diferencial Claudia Farfán

# Proyecto 5 lenguaje:

## 5tos básicos

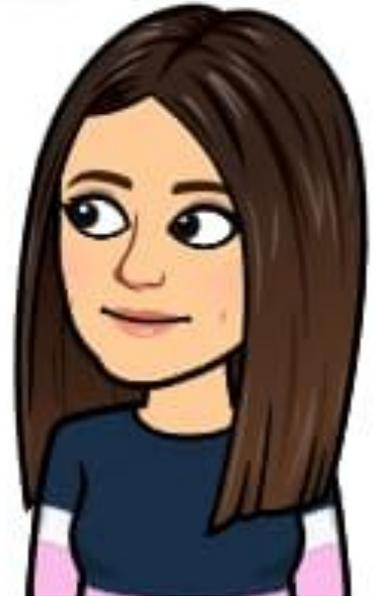
### Clase 8

Objetivo: "Escribir el borrador de la carta al director mediante la planificación realizada"

Hoy vamos redactar nuestro borrador de la carta al director y para eso es muy importante que vuelvas a leer tu planificación de la escritura

Sii, ya escribieron todas sus ideas así que sólo falta redactarlas. Recuerden utilizar conectores para cohesionar sus ideas

**¡Muy cierto!**



# Borrador de la carta al director

Recuerden el formato de la carta al director.



Título

Encabezado (Señor Director)

Introducción:

Primer argumento

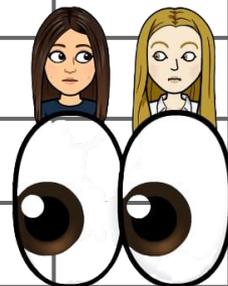
Segundo argumento.

Conclusión

Autor

**Retroalimentación entre pares:** Ustedes mismo van a evaluar el trabajo de sus compañeros, entegándoles sugerencias para que mejoren su escritura.

La carta al director...	Si	No
Está dirigida al director de un periodico.		
En el primer párrafo introduce el tema seleccionado y plantea el punto de vista		
En los párrafos siguientes, entrega argumentos para apoyar el punto de vista.		
Respalda los argumentos con información objetiva		
Sintetiza el párrafo final y hace una valoración general de lo planteado.		
Presenta con claridad las ideas del texto		
Utiliza un vocabulario variado y adecuado al tema.		
Presenta las ideas en párrafos y en cada párrafo desarrolla una idea principal.		
Utiliza puntos y comas de manera correcta.		
Presenta una ortografía correcta.		





Realizaste un excelente proyecto.

**¡FELICITACIONES!**

Mereces un descanso

