

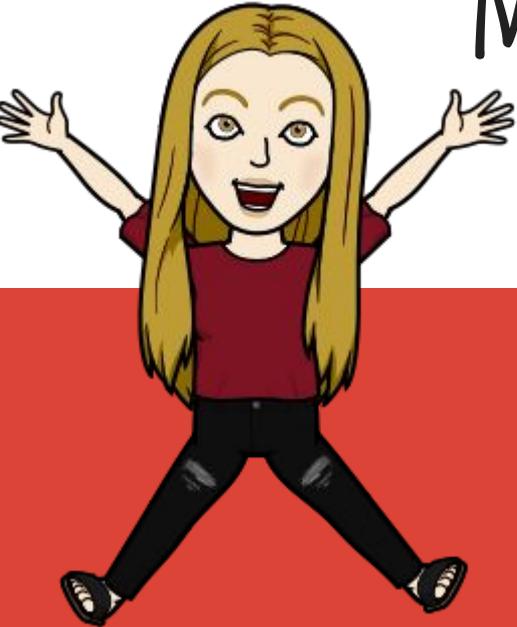


Departamento de Lenguaje y comunicación.

Profesora Elvira Jaramillo | Profesora Diferencial Javiera Molina

PROYECTO 2 DE LENGUAJE 5TOS BÁSICOS

"MEJORANDO MI COLEGIO"



Cápsula 2

Meta del Proyecto:

Escribir una carta dirigida a una autoridad del colegio, solicitando una mejora para el establecimiento.



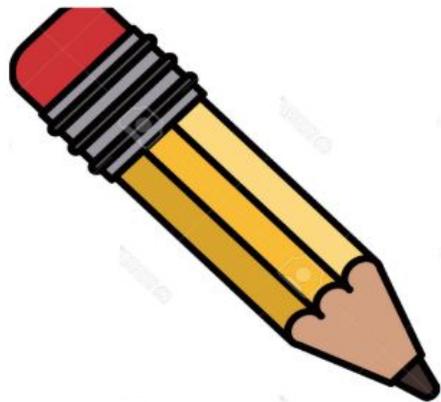
Objetivo de la clase:

Comprender el uso de los conectores, aplicando su uso en el proceso de planificación de la escritura

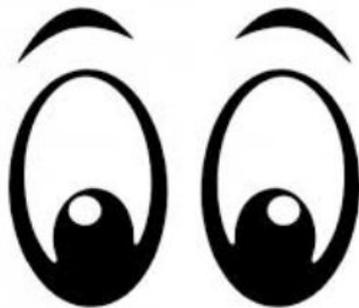


Imágenes que nos indican qué hacer

Escribe en
tu cuaderno



observa



Lee

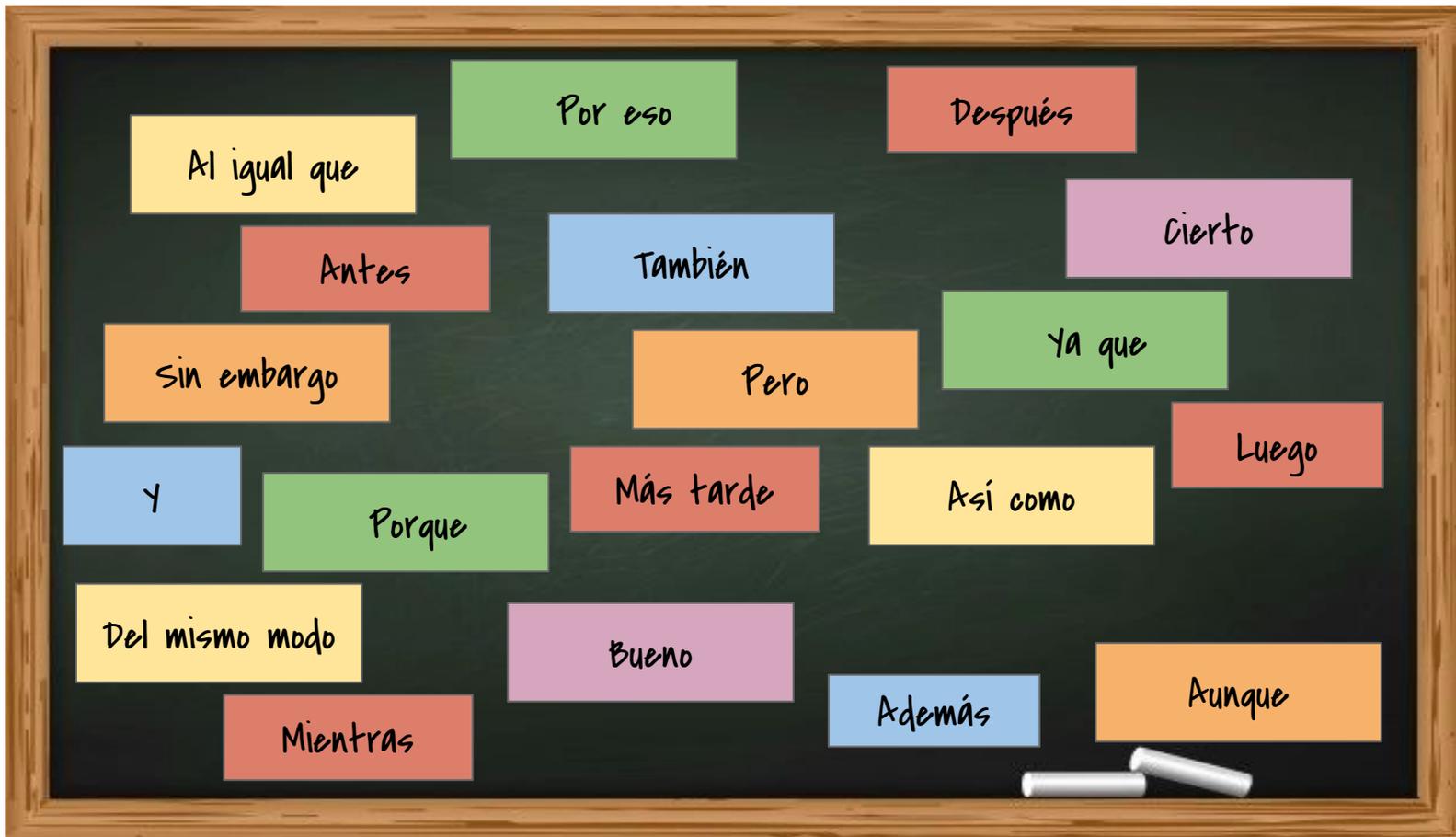


Activar Windows

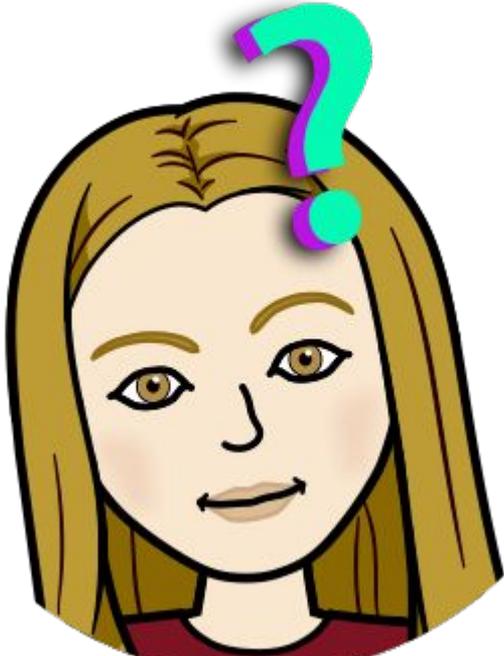
Ve a Configuración para activar Windows.



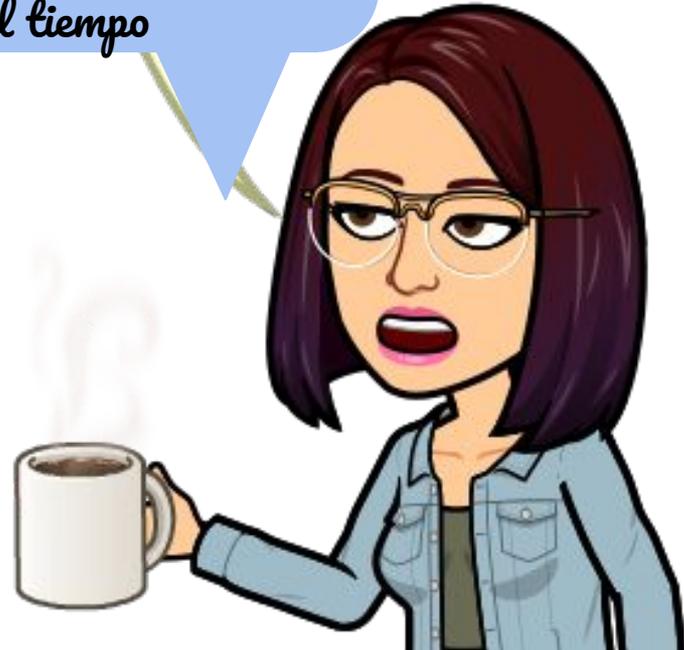
IDENTIFICACIÓN DE CONECTORES Y COMPRENSIÓN DE SU FUNCIÓN



¿Para qué sirven estas palabras o expresiones?
¿Las utilizas cuando hablas o escribes?



Son conectores, es decir, palabras o expresiones que se utilizan para ordenar y relacionar las ideas al interior de un texto. Y si la utilizamos todo el tiempo





Centro Médico y Dental

PRESENTE

Junto con saludarle cordialmente **y** desearle la mejor de las suertes, escribimos para solicitarle lo siguiente:

Nosotros somos alumnos de 2° B del Instituto Alonso de Ercilla, nuestros nombres son Diego Caldera, Lican Vidal **y** Sebastián Henríquez.

Por el subsector de Educación Tecnológica, a cargo del profesor Patricio Figueroa Carrasco, tenemos que realizar una entrevista o encuesta con el fin de conocer un poco más a fondo el servicio que ustedes entregan a la comunidad **pero** sin fines en específico.

La información que sea recogida será de uso exclusivo de los alumnos que realizamos el trabajo y del profesor en el momento de la evaluación.

Nosotros como grupo de trabajo hemos escogido este servicio, en el rubro de la salud **porque** nos parece un tipo de servicio muy interesante, llamativo **y** que ayuda mucho a la sociedad.

Esperando su respuesta, le enviamos un cordial saludo **y** de antemano muchas gracias.

Diego Caldera

Lican Vidal

Sebastián Henríquez.

Profesor: Patricio Figueroa

Fijate en los conectores que utiliza la carta





ANÁLISIS DE CONECTORES DE LA CARTA

"Junto con saludarle cordialmente **y** desearle la mejor de las suertes"



La función del conector **y** es añadir información que se **agrega** a la anterior. En este caso al saludo se le agrega el deseo de suerte

"Realizar una entrevista o encuesta con el fin de conocer un poco más a fondo el servicio que ustedes entregan a la comunidad, **pero** sin fines en específico."



La función del conector **pero** expresa diferentes relaciones de contraste entre enunciado. En este caso, el conocer más sobre el servicio médico dental contrastando con el que no se tienen fines específicos sobre la investigación

Nosotros como grupo de trabajo hemos escogido este servicio, en el rubro de la salud, **porque** nos parece un tipo de servicio muy interesante, llamativo y que ayuda mucho a la sociedad.



La función del conector **porque** es explicar una causa. en el el ejemplo anterior, la causa es la elección del servicio de la salud y la explicación es que lo encuentran interesante, llamativo y que ayuda a la comunidad.



CONECTORES; SON PALABRAS QUE SIRVEN PARA ESTABLECER CONEXIONES ENTRE LAS ORACIONES EN UN TEXTO



Temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)	Comparativos (semejanzas entre una cosa y otra)	Aditivos (introducen información que se agrega a la anterior)
antes, mientras, cuando, entonces, después, más tarde, entre, tanto, luego, etc	al igual que, como, así como, del mismo, modo que, etc.	y, también, además, etc.



Causales (explican una causa)	Adversativos (la causa no produce la consecuencia esperada)	Concesivos (conceden un punto en la argumentación)
porque, ya que, dado que, por eso, etc.	pero, sino, aunque, sin embargo, a pesar de, etc.	claro, claro que, cierto, bueno, sin duda, etc.

RECORDEMOS LAS FASES DE LA ESCRITURA

1. LEER TEXTO MODELO ✓

2. ACCESO AL CONOCIMIENTO ✓

3. PLANIFICAR

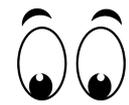
4. ESCRIBIR

5. REVISAR

6. EDICIÓN

7. PUBLICACIÓN





PLANIFICACIÓN DE LA ESCRITURA DE LA CARTA DE SOLICITUD

RECORDEMOS

¿QUÉ VOY A
ESCRIBIR?

¿PARA QUÉ
VOY A
ESCRIBIR?

¿QUIÉN
SERÁ MI
LECTOR?





Recomendaciones

Antes de escribir la carta debes informarte para poder argumentar y proponer soluciones reales y factibles, por ejemplo, ingresar al sitio web del colegio o leer el reglamento interno de convivencia.

<https://www.colegioamankay.cl/>

Recuerda que la carta es para los **directivos** del colegio, por lo tanto, debes utilizar un lenguaje formal: Te entregaré algunos ejemplos que te podrán ayudar

- Estimado/a junto con saludarlo cordialmente
- Me dirijo a usted
- Esperando que se encuentre bien
-

★ Recuerda que puedes utilizar diccionario o páginas de internet para ampliar tu vocabulario y usar sinónimos para no repetir palabras.



TALLER DE ESCRITURA: CARTA DE SOLICITUD "MEJORANDO NUESTRO COLEGIO"

FICHA 1: PLANIFICAR

1.- Describe el problema que identificaste en tu colegio:

2.- ¿Qué persona del colegio o fuera de él podría solucionar este problema? ¿Por qué?

3.- ¿Qué solución ves para ese problema?

4.- ¿Por qué crees que es una buena solución?

RECORDEMOS LAS FASES DE LA ESCRITURA

1. LEER TEXTO MODELO ✓
2. ACCESO AL CONOCIMIENTO ✓
3. PLANIFICAR ✓
4. ESCRIBIR
5. REVISAR
6. EDICIÓN
7. PUBLICACIÓN



¡TE FELICITO LO HICISTE INCREIBLE!

